

Guatemala, 28 de junio del 2019

Informe No. 05-2019

Licenciado

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura

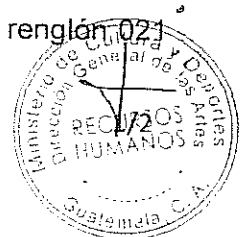
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2906-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 131-2019, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000107 Serie "C".

### Actividades Realizadas

- a) Brindar asesoría en la revisión de expedientes de los candidatos que serán contratados bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- b) Asesorar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la Unidad de Registro de Contratos de la Contraloría General de Cuentas;
- c) Brindar asesoría en la elaboración de actas de toma de posesión, bajas y suspensiones del IGSS del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- d) Asesorar en la revisión, clasificación y archivo de los documentos que se reciban o generen del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- e) Brindar asesoría en la elaboración de programación mensual de contrataciones correspondiente al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- f) Brindar asesoría en la recopilación y alimentación de la base de datos de los servidores del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- g) Asesorar en la revisión de nomina mensual e Compromiso y Devengado del personal 021 "Personal Supernumerario" y elaboración del reporte de exclusiones de pago;
- h) Brindar asesoría en la elaboración de reporte periódico de suspensiones del IGSS, altas y bajas del personal 021 "Personal Supernumerario";
- i) Brindar asesoría y seguimiento en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes
- j) Brindar asesoría en los diferentes requerimientos correspondientes al renglón 021 "Personal Supernumerario"; y
- k) Otras actividades afines a su contrato.

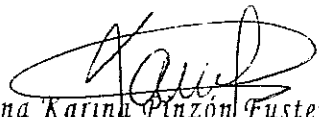


## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la revisión de diecisiete (17) expedientes de candidatos contratados en el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- b) Se asesoró en el registro de Acuerdos Ministeriales de toma de posesión, y rescisión en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- c) Se asesoró en la elaboración de cuatro (4) actas administrativas de toma de posesión, dos (2) actas de rescisión, y un (1) acta por suspensión del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, correspondiente al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- d) Se asesoró en la integración de certificaciones de actas administrativas y copias de Acuerdos Ministeriales dentro de los expedientes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" durante el mes de junio.
- e) Se asesoró en la actualización del archivo digital de Acuerdos Ministeriales y contratos, correspondiente a los movimientos de personal realizados en el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" durante el mes de junio.
- f) Se asesoró en la realización de la programación mensual de pago correspondiente al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" del mes de junio.
- g) Se asesoró en la actualización de la base de datos del personal contratado en el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" según contrataciones realizadas durante el mes de junio.
- h) Se asesoró en la revisión de nomina de compromiso, devengado del personal 021 "Personal Supernumerario", y reporte de exclusiones de pago del mes de junio.
- i) Se asesoró en la revisión de diecisiete (17) contratos de personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" en las siguientes áreas:
  - Dirección de Formación Artística
  - Dirección de Fomento de las Artes
- j) Se asesoró en la conformación de veinticuatro (24) expedientes de movimientos de personal, correspondiente al mes de junio.

  
Lilian Geraldina Pérez Avila

Vo.Bo

  
Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

